

农学与生物科技学院节假日期间学生离校登记备案表

姓 名		学 号		手 机	
性 别		班 级		寝 室	
班主任姓名		班主任 电话		寝室长 或在校室友	
离校时段	___年___月___日 - ___年___月___日			寝室长 或在校室友 手机	
离校原因 (详细陈述)					
交通工具			目的地		
沿途路径					
同行人数			同行关系		
亲密同行 人姓名		与亲密同行 人关系		亲密同行 人手机	
父(母)或其他监护人电话					
离校期间 紧急联络人		紧急联络人 与本人的关系		紧急联络人 电话	
销假时间	___年___月___日___时___分			销假方式	电话 () 当面 ()
备注					

- 1.本表供节假日期间学生请假离校前填报，原件交班主任请假获准后方可离校（复印件交年级辅导员）；
- 2.请使用签字笔如实填写，注意字迹工整，清晰可辨；
- 3.离校学生返校后请立即联系班主任销假，班主任应及时在本表上做好销假记录。